



Romain Fiat

Facilitation et animation de démarches collaboratives en transitions sociétales et écologiques

[Voir le profil complet](#)



Romain Fiat · 1er

Facilitation et animation de démarches collaboratives en transitions sociétales...

🚀 Optimisation de l'Engagement dans les Projets Collaboratifs 🚀

🔍 Créer de l'engagement au sein d'un projet collaboratif à travers la communication est essentiel pour motiver les membres et assurer leur participation active.

Voici quelques conseils pour y parvenir :

📌 Clarifiez les intentions : utilisez les 3 niveaux d'intention de Claire Rosart pour expliciter l'intention du projet, s'accorder sur les interactions entre les participants avec l'intention sociale et amener les participants à clarifier leurs propres intentions personnelles vis à vis du projet.

🗣️ Communiquez régulièrement : Maintenez une communication régulière avec les membres pour les tenir informés des avancées du projet, des décisions prises et des prochaines étapes. Utilisez des outils tels que des réunions régulières, des mises à jour par e-mail ou des plateformes de communication en ligne.

👥 Encouragez la participation active : Impliquez activement les membres dans les discussions et les prises de décisions liées au projet. Valorisez leurs idées et donnez-leur des responsabilités spécifiques pour stimuler leur engagement.

😊 Favorisez la transparence : Assurez-vous que les informations importantes sont partagées de manière transparente avec tous les membres. Cela favorisera un environnement de confiance et encouragera une participation plus engagée.

🌟 Créez un sentiment d'appartenance : Développez un esprit d'équipe et un sentiment d'appartenance en encourageant les échanges informels entre les membres. Organisez des activités sociales, des événements virtuels et créez un espace en ligne pour faciliter les interactions et le partage d'idées.

Ces solutions visent à créer un environnement plus inclusif, à faciliter l'alignement des connaissances et à optimiser le temps de chacun dans nos projets collaboratifs. Comment abordez-vous ces défis dans vos équipes ? Partagez vos expériences ! 🗨️💡

Ce 2ème post est le résultat de la Production Ouverte Partagée collective "Comment communiquer à distance pour améliorer les collaborations ?", menée dans le cadre de la session de formation [Animacoop](#) Paris Automne 2023 en compagnie de [Alexandre LAURENT](#), [Marion P.](#), [Mélanie Feldstein](#), [Nathalie Lance](#) et [Nicolas Féron](#).

Un grand merci à la généreuse équipe de formation, [Clément Charleux](#), [Eric FAVRE](#) et [Magalie DREANO](#).

Ainsi qu'au reste de la promo pour ces chouettes moments, [Camille PATTHEY](#), [Maryane DEHONDT](#), [Juliette M.](#), [Charlotte Vergnac Delahaye](#), [Christophe Ligeron](#) et [Sophia Lakhdar](#)





Romain Fiat

Facilitation et animation de démarches collaboratives en transitions sociétales et écologiques

[Voir le profil complet](#)



Romain Fiat • 1er

Facilitation et animation de démarches collaboratives en transitions sociétales...

🚀 Les canaux au service de la communication 🚀

💡 Définir collectivement les canaux pertinents à la vie du groupe

- Accords de groupe, définir collectivement le fonctionnement du groupe en termes de communication, des rôles de chaque membre et des canaux utilisés en fonction des usages.
- Autoriser les ajustements, si un canal de communication était jugé impertinent par rapport aux objectifs et usages, il est possible d'en changer ou de l'ajuster en accompagnant cette opération pour ne pas perdre des individus du collectif.

📁 Centraliser les informations clés pour faciliter le suivi des membres

- Gare centrale, l'instauration d'une gare centrale permettra aux membres et nouveaux.elles arrivant.e.s de trouver les informations et contenus clés du projet.
- Comptes Rendus innovants et synthétiques, co-rédiger les comptes rendus lors des temps de réunions collectifs via un pad commun, rédiger des comptes rendus de 2 pages maximum pour synthétiser les informations, proposer des formats de CR innovants via de courts audio ou vidéo voire par des formats colorés qui attireront l'attention des membres du collectif, rédiger les éléments clés dans le courriel d'envoi du CR.

🎯 Assurer une bonne répartition des rôles et des actions

- Suivi des objectifs et actions définis lors des intersessions, suivre et adapter les objectifs fixés en amont en fonction de l'avancée des travaux du groupe, la méthode AGILE peut faciliter le fonctionnement collectif.
- Clarifier les rôles de chaque membre par rapport à l'utilisation des outils et canaux, en les responsabilisant au sein du groupe.

💡 Acculturer les membres du collectif à la bonne utilisation des canaux de communication

- FAQ des canaux, n'étant pas tou.te.s égaux face à l'utilisation des outils de communication, l'élaboration d'une FAQ permettra d'accompagner le collectif aux multiples optionalités des canaux défini par le collectif.
- Formation à l'écriture collaborative, accompagner et former les membres à l'écriture collaborative, par exemple via des exercices simples pour commencer avec la rédaction de comptes-rendus de réunions.
- Accueillir les nouveaux.elles arrivant.e.s, processus d'arrivée pour tout nouveau.elle via un document d'accueil.

🗣️ Comment abordez-vous ces défis dans votre collectif ? Partagez vos meilleures pratiques !

Ce post est le résultat d'un groupe de travail collectif "Comment communiquer à distance pour améliorer les collaborations ?", mené dans le cadre de la session de formation [Animacoop](#) Paris Automne 2023 en compagnie de [Alexandre](#)

[LAURENT](#), [Marion P.](#), [Mélanie Feldstein](#), [Nathalie Lance](#) et [Nicolas Féron](#).

Un grand merci à la généreuse équipe de formation, [Clément Charleux](#), [Eric FAVRE](#) et [Magalie DREANO](#).

Ainsi qu'au reste de la promo pour ces chouettes moments, [Camille PATTHEY](#), [Maryane DEHONDT](#), [Juliette M.](#), [Charlotte Vergnac Delahaye](#), [Christophe Ligeron](#) et [Sophia Lakhdar](#)

